附件4

项目验收会通知

（参考格式）

各有关单位、各位专家：

由 公司承担的 项目已具备验收条件。经研究，现定于 年 月 日在

召开项目验收会。有关会议事项通知如下：

一、会议时间

……

二、会议地点

……

三、其他事项

……

（盖章）

年 月 日

（联系人： 电话： ）